

## <イベントに含まれる費用について>

### ● 料金に含まれるもの

宿泊料（2泊／1家族1部屋・部屋タイプおまかせ）、現地での体験プログラム料、施設利用料、行程に含まれる食事代（朝2回、昼2回、夕2回）

### ● 料金に含まれないもの（個人負担となります）

ご自宅から現地まで及び現地での交通費、行程に含まれない食事やお飲み物、その他個人的な費用、旅行傷害保険料

## <健康管理・アレルギー対応>

食品アレルギーや常用薬の服用など、特別な対応や配慮が必要な場合は申込時にご記入の上、事前にご相談ください。

## <催行の決定について>

- 催行が決定した場合：最少催行人数に達した時点でご連絡いたします。  
（催行最終決定日は記載の申込締切日となります）
- 催行が中止となった場合：申込締切日までに最少催行人数に達しなかった場合は、ご入金いただきましたご旅行代金を全額ご返金いたします。

## <備考>

- 持ち物や服装については、お申込みいただいた方に後日お知らせいたします。
- 添乗員は同行いたしません。現地にてプログラム運営スタッフが同行いたします。
- 各施設の情報など、その他詳細は妙高ワーケーションセンターホームページをご覧ください。

## <お申し込みについて>

### 1. お申し込み

右記のQRコードを読み取って、お申し込みフォームよりお申し込みください。①7/21-23申込 ↓ ②8/25-27申込 ↓  
（全旅まるっとペイ）※全旅まるっとペイとは、株式会社全旅による運営管理サービスです。

※ご希望の日程をお間違えないようにご注意ください。⇒



### 2. お支払い

お申込み時に、旅行代金をお支払いください。

※クレジットカードのみ対応（銀行でのお支払いをご希望の場合はご連絡ください）

### 3. ご連絡

お申込み内容によっては個別にご連絡させていただく場合がございます。その他、ツアーに関するご連絡は、  
【no-reply@zenryo-marupay.com】（全旅まるっとペイ送信専用メール）または【info@myoko-gt.com】（弊社代表メール）よりご連絡いたします。

### 4. 旅行当日

指定の集合場所までお気をつけてお越しください。

ご旅行条件書（要約） お申込みの際には必ず旅行条件書（全文）をお受取りいただき、事前にご確認の上、お申し込みください。

●募集型企画旅行契約  
この旅行は（一社）妙高市グリーン・ツーリズム推進協議会（新潟県知事登録旅行業第地域一402号）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。

●旅行代金のお支払い  
旅行代金は旅行出発前の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前（お申込が間際の場合は当社が指定する期日まで）にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日はお客様からお申出がない限りお客様の承諾日といたします。

●取消料  
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けれます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日行り旅行にあたっては10日目）から8日目まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から前日までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無断不参加の場合	旅行代金全額

●旅行代金に含まれるもの  
旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のない限り普通席）宿泊代、食事代、入場料、おみやげ消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。  
（コースに含まれない交通費等の諸費用および個人的費用は含みません。）

●特別補償  
当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業特別補償規定により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携帯品にかかる損害補償金（15万円程度）（ただし一つまたは一つに対する補償限度は10万円）を支払います。ただし、目録において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された行程において、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、（当旅行参加中）とはいたしません。

●事故等のお申し出について  
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご連絡ください。  
（もし通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご連絡ください。）

●個人情報の取り扱いについて  
（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させて頂くほか旅行の手配等のために、運送・宿泊機関等に対し、お客様の指名・性別・年齢・電話番号をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。  
（2）当社および旅行をお申込みいただいた委託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込の際にご提出いただいた個人情報について、旅行手配およびお客様の連絡のために必要な範囲内で、運送・宿泊機関、ツアーで提携の団体・企業（イベント主催会社等を含む）に提供いたします。  
（3）当社、当社のグループ企業および当社と提携する企業等が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。

●旅行条件・旅行代金の基準  
この旅行条件は2016年4月1日を基準としています。また、旅行代金は2024年5月15日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

パンフレット作成日 令和 6年 5月 15日

## <旅行企画・実施>

（一社）妙高市グリーン・ツーリズム推進協議会

〒949-2235 新潟県妙高市関山6186-1

TEL 0255-82-3935

FAX 0255-82-3936

Email info@myoko-gt.com

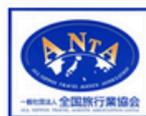
新潟県知事登録旅行業第地域一402号

国内旅行業務取扱管理者：舘野 智光

（一社）全国旅行業協会 保証社員

営業日：年末年始以外営業 営業時間：9：00～17：00

※休業日、営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できません。



※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点がありましたら、旅行業務取扱管理者にご質問ください。